**Skema til undersøgelse af ulykker og nær-ved-ulykker**

**Oplysninger om de(n) involverede person(er) samt hændelsen**:

Udfyldes af involverede eller nærmeste leder

|  |
| --- |
| Navn(e) |
| Stilling |
| Arbejdssted |

|  |  |
| --- | --- |
| Hvad skete der?Evt. foto |  |

**Årsager til hændelsen (gerne flere krydser)**:

* Forkert brug af maskiner
* Rod på arbejdsstedet
* Manglende egnede tekniske hjælpemidler
* Glat/ujævnt underlag
* Løs/faldende genstand
* Mangelfuld mærkning
* Vanskeligt tilgængeligt arbejdssted
* Forkert arbejdsstilling
* Forkert/tungt løft
* Manglende brug af værnemidler
* Manglende information/advarsel
* Brand eller eksplosionsfare
* Manglende erfaring/færdigheder
* Manglende viden/oplæring
* Procedurer ikke fulgt
* Skødesløshed
* Pladsmangel
* Tidspres/stress
* Mangelfuld instruktion
* Dårlig planlægning
* Manglende vedligeholdelse
* Konstruktionsfejl
* Brug af forkert værktøj/udstyr
* Dårlig kommunikation/samarbejde
* Andet

|  |  |
| --- | --- |
| Uddyb evt. årsagerne |  |

**Hvad skal der gøres for at undgå, at noget lignende sker igen?**

Skemaet kan bruges som tilbagemelding til sjakket, afdelingen m.fl.

Udfyldes af arbejdsmiljøorganisationen eller ledelsen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Her og nu skal vi … |  | Hvem har ansvaret? |
| På længere sigt … |  |  |
| Hvornår skal forholdene være bragt i orden? |  |  |

**Husk, at de, som ulejliger sig med at udfylde skemaer eller på anden måde indberette observationer og hændelser, altid skal have en tilbagemelding!**